



# STATUT

## Nadace Moment

úplné znění ke dni 7.6.2023

### 1. Název a sídlo Nadace

Název Nadace je „Nadace Moment“. Sídlo Nadace je Starobělská 1937/4, Zábřeh, 700 30 Ostrava.

### 2. Založení Nadace a zakladatelé

1. Nadace byla zřízena Nadační listinou ze dne 24.5.2023, sepsanou notářským zápisem NZ 778/2023 notářky JUDr. Evy CECHLOVÉ, se sídlem v Bohumíně.
2. Zakladateli Nadace jsou:

**Richard GAZDA**, dat. nar. 30.7.1973, pobytem č.p. 71, 756 56 Prostřední Bečva

**Mgr. Dagmar STODŮLKOVÁ**, dat. nar. 5.10.1983, pobytem č.p. 71, 756 56 Prostřední Bečva

**Ing. Markéta SOUKUPOVÁ**, dat. nar. 21.2.1989, pobytem Přívozská 1704/24, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

### 3. Preambule

1. Nadace Moment (dále jen „Nadace“) je nepolitická nezávislá nezisková právnická osoba sloužící výhradně obecně prospěšným cílům. Nadace vychází z preambule jejich zakladatelů, která zní takto:

**Vnímáme život jako uzavřený cyklus a jdeme cestou respektu k člověku a přírodě, cestou udržitelnosti a rovnováhy.**

**Prostřednictvím osvěty, filantropie, udržitelnosti a finanční podpory chceme spolutvořit prostor zdravé a sebevědomé občanské společnosti.**

**Přejeme si normalizovat dobrovolnictví, dárcovství a cirkulaci přebytků v naší společnosti.**

**Protože darovat čas, finance či předměty pro dobrou věc, je nedílnou součástí našich třech životů a věříme, že je nedílnou součástí každé zdravé kultury.**

## 4. Účel a činnost Nadace

1. Hlavním účelem Nadace je vytvářet prostor pro lidskou pospolitost skrze normalizaci darování přebytků; s důrazem na udržitelný rozvoj naší společnosti. Cílem je tvořit a propojovat rostoucí komunitu jednotlivců, kteří společně předcházejí vzniku textilního odpadu, cirkulují módu, spotřební zboží i vybavení domácností, aby finančním výtěžkem podpořili neziskový sektor v České republice.
2. K naplňování svého účelu Nadace realizuje tyto aktivity:
  - a) Nadace v souladu se stanoveným účelem poskytuje podporu českým neziskovým organizacím, projektům a jednotlivcům formou finančních darů (nadačních příspěvků), propagace či jiné součinnosti.
  - b) K naplňování účelu Nadace provozuje nadační prospěšné second handy.
  - c) Nadace se zabývá osvětou široké veřejnosti na poli udržitelného rozvoje naší společnosti, se zaměřením na snižování poptávky po novém zboží a předcházení vzniku textilního a jiného odpadu.
  - d) Nadace podporuje dárcovství, dobrovolnictví a společenskou odpovědnost jednotlivce vůči společnosti a planetě.
  - e) Nadace aktivně vytváří prostor pro sociálně aktivizační činnosti lidí s postižením, sociálním znevýhodněním a lidem ohroženým sociálním vyloučením.
  - f) Nadace se zasazuje o komunitní a mezigenerační propojování.
  - g) Nadace podporuje a vytváří aktivity týkající se práce s dětmi a mládeží v rámci osvěty společenské zodpovědnosti, ekologické a environmentální výchovy.
3. Nadace svými prostředky může podporovat fyzické i právnické osoby, konkrétní projekty a další aktivity, které přispívají ke stanovenému účelu.
4. Pro účely financování nadačních příspěvků realizuje Nadace veřejné sbírky a dobročinné aukce.
5. Nadace může podporovat též veřejně prospěšné aktivity svých zakladatelů nebo osob jim blízkých, stejně jako jimi zřízené nadační struktury, je-li to v souladu s jejím účelem. Nadace vytváří předpoklady pro zapojení zakladatelů a jejich potomků do správy Nadace.
6. Nadace řádně spravuje a investuje majetek do Nadace vyčleněný.
7. Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků stanoví Statut. Statut může dále stanovit též podmínky pro výkon dalších aktivit Nadace v souladu s účelem Nadace.
8. Nadace se nepodílí přímo ani nepřímo na kampaních ve prospěch či neprospěch jakéhokoli kandidáta veřejné funkce, zejména se nepodílí na politických kampaních žádného druhu. Dále, pokud nejde o nepodstatnou součást některého jejího programu, se nepodílí na aktivitách, které neslouží charitativním, vědeckým či vzdělávacím účelům, a nepokouší se ovlivňovat legislativu propagandou či jinými

způsoby. Může se však vyjadřovat k legislativním návrhům směřujícím k úpravě právního prostředí České republiky pro neziskový sektor.

## 5. Nadační jistina

1. Nadační jistina slouží výhradně k naplňování účelu a poslání Nadace dle tohoto Statutu.
2. Z nadační jistiny může Nadace užívat k plnění svého účelu pouze výnosy.

## 6. Orgány Nadace

Orgány Nadace jsou:

- a) správní rada
- b) dozorčí rada
- c) předseda správní rady
- d) ředitel Nadace

## 7. Správní rada

1. Správní rada spravuje majetek Nadace, řídí a kontroluje její činnost v souladu se Statutem a zákonem. Správní rada je statutárním orgánem Nadace. Členové správní rady mají právo nahlížet do dokumentů Nadace, např. do účetnictví a právní dokumentace.
2. Členství ve správní radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, rezignací nebo odvoláním.
3. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím jeho funkčního období, volí žijící zakladatelé, či dozorčí rada na uvolněné místo nového člena; jeho funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.
4. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
  - a) definovat poslání Nadace
  - b) schvalovat koncepční a programové cíle Nadace
  - c) schvalovat strategii Nadace
  - d) schvalovat Statut a vnitřní předpisy Nadace
  - e) rozhodovat o změnách Statutu a vnitřních předpisů Nadace v rámci platných právních norem
  - f) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu

- g) schvalovat rozpočet na následující rok a jeho případné změny
  - h) rozhodovat o výběru auditora
  - i) rozhodovat o odvolání člena správní rady a člena dozorčí rady; brát na vědomí zánik členství ve správní radě
  - j) volit předsedu správní rady
  - k) jmenovat, hodnotit a odvolávat ředitele
  - l) rozhodovat o zvýšení či snížení nadační jistiny
  - m) rozhodovat o poskytování nadačních příspěvků podle článku 12. tohoto statutu
  - n) rozhodovat o použití výnosů z nadační jistiny a o způsobu dalšího využití ostatního majetku Nadace k dosahování účelu, pro který byla Nadace zřízena
  - o) rozhodovat o odmítnutí daru Nadaci
  - p) rozhodovat o vrácení nadačního příspěvku poskytnutého Nadací, je-li použit v rozporu s jeho dohodnutým určením
  - q) rozhodovat o vyhlášení veřejných sbírek ve prospěch Nadace
  - r) vyhradit si v souladu s právními předpisy k projednání další záležitosti
5. Správní rada je oprávněna ustavit na základě potřeby výbory nebo poradní orgány. Podrobnosti jednání výborů a poradních orgánů stanoví jednací řád Nadace schválený správní radou.
6. Správní rada je při svém rozhodování v některých věcech omezena právy zakladatelů či dozorčí radou.
7. Správní rada se schází na zasedáních, která svolává a řídí předseda správní rady nebo jím pověřený člen správní rady. Řádná zasedání se konají nejméně 1x ročně. Pozvánky na zasedání správní rady spolu s programem a ostatními materiály nezbytnými pro rozhodování rozesílá předseda správní rady. Tyto materiály musí být každému členu odeslány nejpozději 7 dní před termínem zasedání. Program zasedání mohou členové správní rady doplnit či změnit při jeho zahájení.
8. V případě potřeby může ředitel svolat mimořádná zasedání. Předseda správní rady je dále povinen svolat mimořádné zasedání správní rady pokaždé, požádá-li o to nejméně třetina členů správní rady nebo dozorčí rada. Zasedání musí být svoláno do 30 dnů od podání žádosti. Nestane-li se tak, svolá zasedání předseda dozorčí rady. Mimořádná zasedání jsou oznámena nejméně 10 dnů před termínem zasedání, včetně důvodu svolání a programu zasedání. Program mimořádného zasedání nemůže být na zasedání měněn.
9. Zasedání správní rady se s hlasem poradním účastní ředitel Nadace. Na návrh ředitele či člena správní rady se zasedání nebo i jeho části mohou zúčastnit další osoby. O návrhu na jejich přizvání hlasuje předem správní rada.

10. Z jednání správní rady je pořizován zápis, který svým podpisem ověří předsedající nebo jím pověřený člen správní rady a ředitel. Předseda správní rady odešle zápis všem členům správní rady do 10 dnů od skončení zasedání.
11. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
12. Správní rada přijímá rozhodnutí hlasováním. K přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, není-li tímto statutem stanoveno jinak.
13. Absolutní většina hlasů je potřebná k rozhodnutím o:
  - a) posláním, cílech a strategii Nadace
  - b) schválení Statutu a jeho změnách
  - c) jmenování a odvolání ředitele
  - d) zvýšení či snížení nadační jistiny
  - e) dalším využitím ostatního majetku Nadace v případech, kdy transakce přesáhne částku 500 000,- Kč
  - f) podání návrhu na sloučení Nadace
  - g) podání návrhu na zánik Nadace
14. Hlasování je veřejné, pokud správní rada nerozhodne jinak, s výjimkou hlasování o personálních otázkách, které je vždy tajné. Člen správní rady může navrhnout, ke kterému bodu bude hlasování tajné. O tomto procedurálním návrhu rozhodne správní rada veřejným jednotným hlasováním.
15. Hlasování v zastoupení jiným členem správní rady je možné, pokud je předmětem hlasování návrh, který je zastupovanému znám. Není tudíž možné hlasovat o pozměňovacích návrzích, které vystanou během projednávání bodu. Hlasování v zastoupení se uskutečňuje na základě pověření jiného člena správní rady. Člen správní rady může zastupovat jen jednoho dalšího člena správní rady. Hlasovat v zastoupení nelze o bodech, k jejichž schválení je třeba absolutní většiny hlasů, a o bodech, o nichž se hlasuje tajně.
16. Hlasování per rollam je možné v případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, a to na návrh předsedy správní rady nebo ředitele. Může také být běžnou součástí hlasovací a schůzovního procesu. Hlasování per rollam nelze uskutečnit v případech, v nichž nelze hlasovat v zastoupení. Pokud se člen správní rady, při hlasování per rollam, nevyjádří do tří dnů, je jeho hlas považován za nesouhlas.

## **8. Předseda správní rady**

1. Správní rada ze svých členů navrhuje, volí a odvolává předsedu.
2. Předseda správní rady plní přiměřeným způsobem funkci správní rady v případě nebezpečí z prodlení nebo po dobu nezbytně nutnou, nejpozději do nejbližšího zasedání správní rady, a to v případě objektivních důvodů, pro které nemůže správní rada řádně jednat.

3. V případě, že předseda správní rady nemůže plnit své povinnosti, vykonává jeho funkce po dobu nezbytně nutnou, nejpozději do nejbližšího zasedání správní rady, pověřený člen správní rady.

## 9. Dozorčí rada

1. O vzniku a zániku členství v dozorčí radě rozhodují zakladatelé nebo členové dozorčí rady. V případě úmrtí všech zakladatelů přechází na dozorčí radu veškerá práva a povinnosti zakladatelů.
2. Není-li žádný ze zakladatelů naživu, může požádat dozorčí radu o jmenování do orgánů Nadace, kterýkoli potomek kteréhokoli zakladatele. Pokud neshledá dozorčí rada výrazný nesoulad potomka s vizí a misí Nadace, má potomek právo být dosazen do orgánů Nadace. Dozorčí rada vždy hledá způsob pro začlenění potomků do dozorčí rady Nadace.
3. Zasedání dozorčí rady může svolat kterýkoliv člen dozorčí rady. Zasedání dozorčí rady řídí předseda, a není-li zvolen, pak svolavatel.

## 10. Ředitel

1. Ředitel je výkonným orgánem Nadace. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel zastupuje Nadaci navenek ve všech jejích záležitostech. Ředitel je správní radě podřízen a zodpovídá se jí ze své činnosti. Řídí se jejími usneseními a pokyny.
2. Do působnosti ředitele náleží zejména:
  - a) koordinace a kontrola činnosti Nadace v majetkové, ekonomické i personální oblasti
  - b) zajištění poskytování nadačních příspěvků v souladu s rozhodnutím Správní rady a příprava podkladů pro jednání správní rady a dozorčí rady a organizační zajištění schůzí těchto orgánů
  - c) koordinace činností plynoucích z rozhodnutí Správní rady
  - d) dohled nad vedením účetnictví, sestavením daňového přiznání a úhrada daní, poplatků a jiných povinných plateb
  - e) sestavení ročních či víceletých plánů a následné vyhodnocování odchylek plnění těchto plánů
  - f) sestavení výroční zprávy
  - g) zajišťování záležitostí souvisejících s běžným provozem Nadace
  - h) odpovědnost za plnění odborných, finančních i administrativních úkolů Nadace
  - i) vydávání pracovních řádů a metodických pokynů

- j) předkládání správní radě průběžné zprávy o hospodaření a činnosti Nadace
- k) uzavírání a vypovídání smlouvy, zejména pak v pracovně-právní a občansko-právní a obchodně-právní rovině
- l) prezentace Nadace navenek
- m) vyřizování stížnosti, oznámení, připomínky zevnitř i vně Nadace
- n) uzavírání pracovních smluv se zaměstnanci a sjednávání dohod práce se třetími osobami (v souladu s rozhodnutím správní rady o počtu a odměňování zaměstnanců)
- o) vedení pracovníků Nadace, zadávání úkolů a kontrola jejich plnění
- p) zastupování Nadace vůči třetím osobám
- q) vedení administrativy spojené s řízením Nadace, příprava podkladů pro audity, kontroly a účast na nich
- r) odpovědnost za hospodaření s finančními prostředky Nadace
- s) uzavírání závazkových smluv , včetně koupě, prodeje a pronájmu movitých věcí apod., jejich finanční hodnota v jednotlivých případech nepřesáhne hodnotu 250 000,- nebo ekvivalent v cizí měně
- t) účast na jednáních správní rady a má poradní hlas, ne hlasovací právo, zajišťuje pořízení zápisů z těchto rad a spolupodepisuje je
- u) poskytování příspěvků jménem Nadace v souladu s rozpočtem a případnými pokyny správní rady a podpis s nimi související dokumentaci
- v) ve spolupráci se správní radou vypracovává podrobná pravidla pro poskytování nadačních příspěvků a dalších forem podpory a také spolurozhoduje o jednotlivých nadačních příspěvcích a podmínkách jejich poskytnutí

3. První ředitelkou Nadace je

**Ing. Markéta Soukupová**, nar. 21.1.1989, bytém Přívozská 24, Ostrava, 702 00.

## **11. Jednání jménem Nadace**

1. Za Nadaci jedná navenek pouze předseda správní rady nebo společně jiní dva členové správní rady a nebo správní radou pověřená osoba v rozsahu pověření.
2. Podepisování se děje tak, že k názvu Nadace připojí předseda správní rady nebo osoba pověřená k jednání svůj podpis.

## 12. Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadace poskytuje nadační příspěvky z prostředků Nadace fyzickým nebo právnickým osobám za předpokladu, že tyto prostředky budou použity výhradně k účelům odpovídajícím obecně prospěšným cílům a poslání Nadace. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů Nadace nebo zaměstnancům.
2. Nadace se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.
3. Způsob poskytování nadačních příspěvků schvaluje správní rada. Správní rada může rozhodnout o poskytnutí nadačních příspěvků též osobám blízkým zakladatelům, a to se souhlasem dozorčí rady.
4. Nadace používá svůj majetek k financování vlastních aktivit.
5. Nadační příspěvky jsou poskytovány za podmínek stanovených správní radou nebo způsobem, který stanoví dárce.
6. Způsobem, který stanoví dárce, a který je v souladu s posláním Nadace.
7. Nadace informuje zúčastněné žadatele o rozhodnutích o poskytnutí požadovaných nadačních příspěvků a vede o nich samostatnou evidenci. Přehled udělených nadačních příspěvků Nadace každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě.
8. S žadateli, kterým bylo rozhodnuto poskytnout nadační příspěvek, se uzavře písemná smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku.

## 13. Výroční zpráva a hodnotové memorandum

1. Nadace každoročně sestavuje výroční zprávu. Uvede v ní zejména významné údaje o její činnosti a hospodaření, případných změnách v nadační listině, změnách v členství v orgánech a další zákonem požadované údaje.
2. Výroční zpráva je uložena u rejstříkového soudu. Veřejně přístupná je též v sídle Nadace.
3. Přílohou výroční zprávy je hodnotové memorandum, v němž jsou vyjádřeny mise, vize, hodnoty a cíle zakladatelů.

## 14. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Členy správní rady jsou

Prvními členy správní rady Nadace jmenují zakladatelé následující osoby: -----

- a) **Richard GAZDA**, dat. nar. 30.7.1973, pobytem č.p. 71, 756 56 Prostřední Bečva;-----
- b) **Mgr. Dagmar STODŮLKOVÁ**, dat. nar. 5.10.1983, pobytem č.p. 71, 756 56 Prostřední Bečva; -----
- c) **Martin TYŠER, MBA** dat. nar. 31.3.1989, pobytem Zelenohorská 185/8 , Hradiště, 326 00 Plzeň. -----



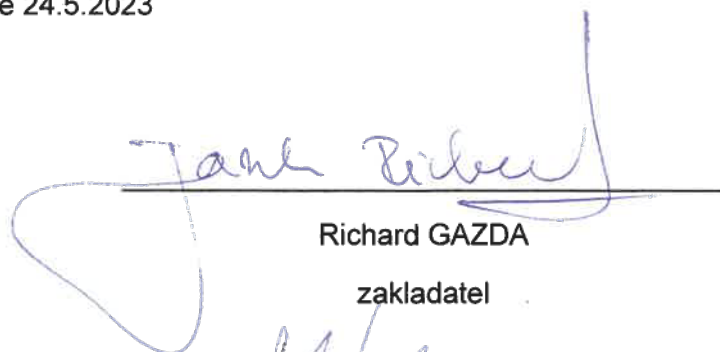
2. Členy dozorčí rady jsou:

- a) **Mgr. Daniel GRIMM**, dat. nar. 26.9.1986, pobytem Hudební 1243/7, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava; -----
- b) **Pavel PEKAŘ**, dat. nar. 5.6.1979, pobytem Zahradní 448, 783 73 Grygov;-----
- c) **Monika BURŇOVÁ**, dat. nar. 2.3.1981, pobytem Krestova 1290/9, Hrabůvka, 700 30, Ostrava;-----
- d) **Ing. Michaela BRÁNOVÁ**, dat. nar. 21.11.1988, pobytem Nad Ohradou 2637, Žižkov, 130 00 Praha 3;-----
- e) **Ing. Blanka TICHAVSKÁ**, dat. nar. 31.5.1984, pobytem Myslbekova 1823/24, 741 01 Nový Jičín; -----
- f) **Mgr. Martin LOUČKA**, dat. nar. 16.11.1972, pobytem Dobnerova 524/9, Nová Ulice, 779 00 Olomouc. -----

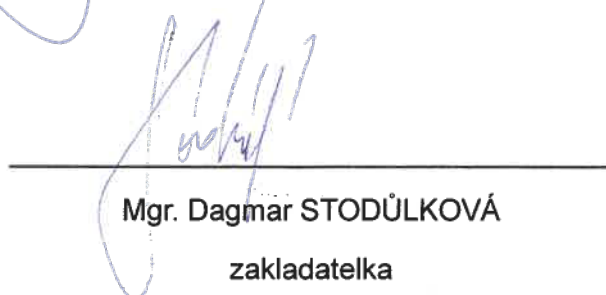
3. Tento statut je úplným zněním statutu Nadace, vydaného zakladateli Nadace spolu se zakladatelskou listinou.

4. Tento statut může být měněn a doplňován písemnými, po sobě jdoucími dodatky.

V Ostravě, dne 24.5.2023



Richard GAZDA  
zakladatel



Mgr. Dagmar STODŮLKOVÁ  
zakladatelka



Ing. Markéta SOUKUPOVÁ  
zakladatelka

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 70048-0174-0515  
Podle ověř.knihy pošty: Ostrava 48  
Uznan podpis na listině za vlastní: Markéta Scukupová

Datum a místo narození: 21.02.1989,Kraslice,CZ

Adresa pobytu: Ostrava,Přívozská 1704/24,CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz  
215081585

Ostrava 48 dne 07.06.2023  
Syravá Jana

Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 70048-0174-0517  
Podle ověř.knihy pošty: Ostrava 48  
Uznan podpis na listině za vlastní: Richard Gazda

Datum a místo narození: 30.07.1973,Ostrava,CZ

Adresa pobytu: okr. Vsetín,Prostřední Bečva 71,CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz  
208312713

Ostrava 48 dne 07.06.2023  
Syravá Jana

Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 70048-0174-0516  
Podle ověř.knihy pošty: Ostrava 48  
Uznan podpis na listině za vlastní: Dagmar Stodůlková

Datum a místo narození: 05.10.1983,Valašské Meziříčí,CZ

Adresa pobytu: okr. Vsetín,Prostřední Bečva 71,CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz  
208367633

Ostrava 48 dne 07.06.2023  
Syravá Jana

Podpis, úřední razítko

